

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 24 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОНКУРСНОГО ПРАВА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы Гражданское право
Квалификация выпускника Магистр
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки – 2021, 2022, 2023

Разработана
к.ю.н., доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
И.В.Кулькина

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
И.В. Кулькина

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 22 » мая 2023 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 24 » мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	14
5.3. Занятия семинарского типа	15
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	15
5.5. Самостоятельная работа	16
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8.1. Основная литература	17
8.2. Дополнительная литература	17
8.3. Программное обеспечение	18
8.4. Профессиональные базы данных	18
8.5. Информационно-справочные системы	18
8.6. Интернет-ресурсы	18
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы конкурсного права» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленное изучение проблемных (коллизионных) вопросов и отраслевых особенностей гражданско-правового регулирования; изучение и анализ судебной (правоприменительной) практики по проблемным вопросам конкурсного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы конкурсного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	-
Б.1.В.7. Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к правам и обязанностям участников конкурсного правоотношения; Умеет выбирать соответствующие нормы законодательства о несостоятельности (банкротстве), позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства о несостоятельности (банкротстве)
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает комплекс правовых норм в сфере конкурсных правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, правовые последствия, меры ответственности) Умеет выявлять признаки, позволяющие дифференцировать процедуры несостоятельности (банкротства) Владеет навыками определять

		меры гражданско-правовой ответственности субъектов конкурсного правоотношения
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач	Знает основные направления и тенденции развития доктрины конкурсного права; Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования. Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
Контактная работа (всего)	24	24
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	8	8
из них		
- лекции	8	8
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	16	16
- семинары (С)	6	16
- практические занятия (ПР)	10	10
Самостоятельная работа (всего) (СР)	120	120
в том числе:		
Реферат	6	6
Самоподготовка	114	114
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
Контактная работа (всего)	10,3	10,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	4	4
из них		
- лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
- семинары (С)	2	2
- практические занятия (ПР)	4	4

3) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	133,7	133,7
в том числе:		
Реферат	6	6
Самоподготовка	124	124
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Понятие и отраслевая принадлежность конкурсного права	Конкурсные отношения. Понятие конкурсного права. Предмет конкурсного права. Субъекты конкурсных отношений. Принципы конкурсного права и их корреляция с экономическими параметрами. Процессуальные особенности конкурса. Нормы конкурсного права и противодействие коррупции. Мировые системы банкротства. Трансграничная несостоятельность. Концептуальные положения конкурсного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов.
Тема 2.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	Понятие несостоятельности (банкротства). Становление и развитие института несостоятельности (банкротства) в гражданском обороте. Общие и специальные признаки банкротства. Виды несостоятельности. Добровольное и принудительное банкротство. Фиктивное и преднамеренное банкротство. Постановления Конституционного Суда РФ по вопросам несостоятельности (банкротства). Значение и место судебно-арбитражной практики в правовом регулировании отношений, связанных с несостоятельностью.
Тема 3.	Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)	Понятие и стадии производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Правовая природа производства по делам о несостоятельности. Лица, участвующие в процессе по делу о банкротстве. Компетенция суда и подсудность дел о банкротстве. Заявление должника. Заявление конкурсного кредитора. Объединение требований

		<p>кредиторов. Заявление уполномоченного органа. Принятие заявления о признании должника банкротом.</p> <p>Участники исполнительного производства по делу о банкротстве. Роль арбитражного суда в процессе исполнения судебных актов по делам о несостоятельности.</p>
Тема 4.	Участники конкурсных правоотношений	<p>Правовой статус субъектов конкурсных правоотношений. Должник в конкурсном процессе. Субъекты несостоятельности.</p> <p>Правовой статус кредиторов и формы их объединений в конкурсном процессе. Объединение требований кредиторов. Защита интересов мелких кредиторов.</p> <p>Собрание кредиторов: его участники, порядок созыва, компетенция, порядок принятия решений. Комитет кредиторов: порядок формирования комитета кредиторов, его состав, компетенция и порядок принятия решений.</p> <p>Арбитражный управляющий. Понятия и виды арбитражных управляющих. Права и обязанности арбитражного управляющего.</p> <p>Ответственность арбитражного управляющего. Вознаграждение арбитражного управляющего.</p> <p>Права и обязанности саморегулируемых организаций. Ответственность саморегулируемых организаций.</p> <p>Уполномоченные и регулирующие органы. Социальная защита работников должника в ходе осуществления процедур банкротства.</p>
Тема 5.	Досудебные процедуры финансового оздоровления	<p>Понятие досудебной санации. Условия оказания финансовой помощи (санации). Порядок осуществления досудебной санации. Меры по предупреждению несостоятельности кредитных организаций. Финансовое оздоровление сельскохозяйственных организаций.</p> <p>Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конкурсного права.</p> <p>Система обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, правовые последствия, меры ответственности).</p>
Тема 6.	Добровольное объявление о банкротстве должника. Наблюдение	<p>Основание и условия добровольного объявления о банкротстве. Порядок добровольного банкротства. Возражения кредиторов против добровольного</p>

		<p>банкротства. Ответственность за нарушения порядка ликвидации должника.</p> <p>Обеспечительные меры и их применение в конкурсном процессе. Наблюдение как основание ограничения дееспособности должника.</p> <p>Временный управляющий. Полномочия временного управляющего.</p> <p>Порядок предъявления требований кредиторов. Решения первого собрания кредиторов. Полномочия руководителя юридического лица — должника во время наблюдения. Окончание процедуры наблюдения.</p>
Тема 7.	Финансовое оздоровление	<p>Сущность и последствия финансового оздоровления. Понятие, цель, порядок и основания введения финансового оздоровления. Ходатайство о введении финансового оздоровления. Обеспечение исполнения должником обязательств.</p> <p>Правовые введения процедуры финансового оздоровления.</p> <p>Административный управляющий. Порядок утверждения административного управляющего, его права и обязанности. Основания отстранения и освобождения от обязанностей.</p> <p>Полномочия органов управления должника во время финансового оздоровления.</p> <p>Порядок досрочного прекращения финансового оздоровления.</p>
Тема 8.	Внешнее управление (судебная санация)	<p>Сущность и правовые последствия введения внешнего управления. Понятие, цель и основания введения внешнего управления. Срок внешнего управления, основания и порядок его продления.</p> <p>Правовые последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Исключения из принципа моратория. Возможные концепции моратория.</p> <p>Внешний управляющий. Порядок утверждения внешнего управляющего. Права и обязанности внешнего управляющего. Распоряжение имуществом должника. Основания отказа от исполнения договора должника. Основания признания сделки недействительной.</p> <p>Ограничения полномочий внешнего управляющего по распоряжению имуществом</p>

		должника.
Тема 9.	Конкурсное производство	<p>Сущность и правовые последствия открытия конкурсного производства. Понятие, цель, основания открытия конкурсного производства. Срок конкурсного производства, основания и порядок его продления.</p> <p>Правовые последствия открытия конкурсного производства. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего.</p> <p>Понятие конкурсной массы. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве. Комплекс правовых норм в сфере конкурсных правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, правовые последствия, меры ответственности).</p>
Тема 10.	Мировое соглашение	<p>Сущность и правовые последствия заключения мирового соглашения. Мировое соглашение как процедура банкротства и как гражданско-правовой договор. Правовые последствия заключения мирового соглашения.</p> <p>Стороны мирового соглашения. Участие третьих лиц в мировом соглашении.</p> <p>Содержание мирового соглашения. Форма мирового соглашения. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом. Условия утверждения и основания отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения. Обжалование и пересмотр определения об утверждении мирового соглашения.</p> <p>Порядок исполнения мирового соглашения. Последствия неисполнения мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения.</p>
Тема 11.	Упрощенные процедуры банкротства	<p>Банкротство ликвидируемого должника. Правовой статус ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дел о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства.</p> <p>Банкротство отсутствующего должника. Понятие отсутствующего должника. Применение норм об отсутствующем должнике к другим категориям должников.</p>

		Особенности подачи заявления о признании отсутствующего должника банкротом. Рассмотрение дел о банкротстве отсутствующего должника.
Тема 12.	Банкротство отдельных категорий субъектов	Банкротство градообразующих организаций. Особенности рассмотрения дел о банкротстве градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Особенности наблюдения сельскохозяйственных организаций. Банкротство финансовых организаций. Банкротство кредитных организаций. Особенности осуществления конкурсного производства кредитной организации. Понятие страховых организаций. Особенности процедур банкротства и их влияние на договоры страхования. Банкротство профессиональных участников рынка ценных бумаг. Особенности процедур банкротства. Специальные требования к арбитражным управляющим. Особенности финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства стратегических организаций. Банкротство субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса. Банкротство граждан. Особенности рассмотрения дела в арбитражном суде. План погашения долгов. Основания приостановления производства по делу. Порядок формирования конкурсной массы гражданина. Последствия признания гражданина банкротом. Банкротство индивидуальных предпринимателей. Особенности банкротства арбитражных управляющих. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности конкурсного процесса при банкротстве крестьянского (фермерского) хозяйства.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Л	С	ПР	СР	Всего
1	Понятие и отраслевая принадлежность конкурсного права	-	-	-	5	5
2	Правовое регулирование несостоятельности	2	-	-	10	12

	(банкротства): общие положения					
3	Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)	-	2	2	15	19
4	Участники конкурсных правоотношений	2	-	-	10	12
5	Досудебные процедуры финансового оздоровления	-	-	-	10	10
6	Добровольное объявление о банкротстве должника. Наблюдение	-	2	-	10	12
7	Финансовое оздоровление	-	-	-	12	12
8	Внешнее управление (судебная санация)	2	-	2	10	14
9	Конкурсное производство	-	-	2	10	12
10	Мировое соглашение	-	-	-	8	8
11	Упрощенные процедуры банкротства	2	-	2	7	11
12	Банкротство отдельных категорий субъектов	-	2	2	13	17
	Общий объем	8	6	10	120	144

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Л	С	ПР	СР	Всего
1	Понятие и отраслевая принадлежность конкурсного права	-	-	-	5	5
2	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	2	-	2	10	14
3	Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)	-	-	2	15	15
4	Участники конкурсных правоотношений	2	-	-	10	12
5	Досудебные процедуры финансового оздоровления	-	-	-	10	10
6	Добровольное объявление о банкротстве должника. Наблюдение	-	-	-	10	10
7	Финансовое оздоровление	-	-	-	12	12
8	Внешнее управление (судебная санация)	-	-	-	10	12
9	Конкурсное производство	-	-	-	15	15
10	Мировое соглашение	-	-	-	8	8
11	Упрощенные процедуры банкротства	-	-	-	12	12
12	Банкротство отдельных категорий субъектов	-	2	-	13	15
	Аттестация					4
	Общий объем	4	2	4	130	144

5.3 Занятия семинарского типа

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 3	С	Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)	2	-
Тема 3	ПР	Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)	2	-
Тема 6	С	Добровольное объявление о банкротстве должника. Наблюдение	2	-

Тема 8	ПР	Внешнее управление (судебная санация)	2	2
Тема 9	ПР	Конкурсное производство	2	-
Тема 11	ПР	Упрощенные процедуры банкротства	2	-
Тема 12	С	Банкротство отдельных категорий субъектов	2	2
Тема 12	ПР	Банкротство отдельных категорий субъектов	2	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Судебное разбирательство дела о несостоятельности (банкротстве).
2. Правовой статус должника в процессе о несостоятельности (банкротстве).
3. Правовой статус кредиторов и формы их объединений в процессе о несостоятельности (банкротстве).
4. Собрание кредиторов: его участники, порядок созыва, компетенция, порядок принятия решений.
5. Комитет кредиторов: порядок формирования комитета кредиторов, его состав, компетенция и порядок принятия решений.
6. Правовой статус арбитражных управляющих и формы их объединений в процессе о несостоятельности (банкротстве).
7. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
8. Правовой статус представителя работников должника в процессе о несостоятельности (банкротстве).
9. Место и роль арбитражного суда в деле о несостоятельности.
10. Досудебные процедуры финансового оздоровления как процедура несостоятельности (банкротства).
11. Добровольное объявление о банкротстве должника как процедура несостоятельности (банкротства).
12. Наблюдение как процедура несостоятельности (банкротства).
13. Правовой статус временного управляющего в процессе о несостоятельности (банкротства).
14. Финансовое оздоровление как процедура несостоятельности (банкротства).
15. Административный управляющий в процессе о несостоятельности (банкротстве).
16. Внешнее управление (судебная санация) как процедура несостоятельности (банкротства).
17. Внешний управляющий в процессе о несостоятельности (банкротстве).
18. План внешнего управления: порядок его составления, утверждения, исполнения.
19. Банкротство градообразующих организаций.
20. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
21. Банкротство стратегических организаций.
22. Банкротство субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
23. Банкротство граждан.
24. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
25. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

5.5 Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО

Тема 1-12	1. Самостоятельное изучение тем (разделов). 2. Чтение профессиональной литературы, выполнение заданий. 3. Изучение нормативных документов, правоприменительной практики.	114	124
	4. Подготовка рефератов	6	6
	5. Подготовка к аттестации	-	3,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

–самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 3	ПР	Анализ конкретных ситуаций (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач)	2	2
Тема 4	Л	Интерактивная лекция: проблемная лекция	2	2
Тема 12	С	Семинар в диалоговом режиме	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 8	ПР	Анализ документов и обоснование введения процедуры внешнего управления по заданным условиям (правовая экспертиза).	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-1 Способен осуществлять	ПК-1.1. Осуществляет	Знает содержание нормативных	Контрольные вопросы к	Контрольные вопросы

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	требований к правам и обязанностям участников конкурсного правоотношения	устному опросу Реферат Тестовое задание	(диф.зачет)
				Тестовое задание (диф.зачет)
		Умеет выбирать соответствующие нормы законодательства о несостоятельности (банкротстве), позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)
		Знает комплекс правовых норм в сфере конкурсных правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, правовые последствия, меры ответственности)	Контрольные вопросы к устному опросу Реферат Тестовое задание	Контрольные вопросы (диф.зачет)
				Тестовое задание (диф.зачет)
Умеет выявлять признаки, позволяющие дифференцировать процедуры несостоятельности	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)		

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		(банкротства)		
		Владеет навыками определять меры гражданско-правовой ответственности субъектов конкурсного правоотношения	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач	Знает основные направления и тенденции развития доктрины конкурсного права	Контрольные вопросы к устному опросу Реферат Тестовое задание	Контрольные вопросы (диф.зачет) Тестовое задание (диф.зачет)
		Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)
		Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач	Практическое задание	Ситуационная задача (диф.зачет)
Знания, умения, навыки ПК-1, ПК-2				Диф. зачет

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов конкурсных правоотношений.
2. Дайте понятие и определите отраслевую принадлежность конкурсного права.
3. Назовите основные черты современного законодательства о несостоятельности.
4. Перечислите основные источники правового регулирования института несостоятельности.
5. В чем отличие критериев неоплатности и неплатежеспособности.
6. Отграничьте признаки банкротства от смежных понятий (основания возбуждения дела о банкротстве, условия для обращения в суд с заявлением о банкротстве и др.).
7. Охарактеризуйте производство по делам о несостоятельности (банкротстве).

8. Кто может быть участниками конкурсных правоотношений? Каковы полномочия представителя участников должника в деле о банкротстве?
9. Каким образом удовлетворяются требования неденежных кредиторов?
10. Кто относится к послеочередным кредиторам?
11. Каким образом удовлетворяются требования текущих кредиторов?
12. В чем состоит правовое значение реестра требований кредиторов?
13. Какие требования отражаются в реестре требований кредиторов?
14. Определите компетенцию собрания кредиторов.
15. Какие требования предъявляются к арбитражному управляющему?
16. Назовите подсудность в сфере рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности.
17. В каких случаях должник вправе, а в каких обязан обратиться с заявлением о банкротстве?
18. Какие досудебные процедуры финансового оздоровления предусматривает законодательство? Назовите условия обращения кредитора с заявлением о банкротстве.
19. Определите последствия принятия заявления о банкротстве.
20. В чем состоит особенность обжалования судебных актов, выносимых по делу о банкротстве?
21. Что означает «добровольное объявление о банкротстве должника»? Зачем вводится процедура наблюдения?
22. Какие сделки должник вправе совершать только с согласия временного управляющего?
23. Перечислите обязанности временного управляющего.
24. Зачем проводится анализ финансового состояния должника?
25. Какие вопросы уполномочено решать первое собрание кредиторов?
26. Какой судебный акт выносит арбитражный суд по результатам рассмотрения отчета временного управляющего?
27. Какие сделки должник вправе совершать только с согласия арбитражного управляющего?
28. За счет чего восстанавливается платежеспособность должника при финансовом оздоровлении?
29. Какой судебный акт выносит арбитражный суд по результатам финансового оздоровления?
30. Назовите основания и условия введения внешнего управления.
31. Кто руководит деятельностью должника в процедуре внешнего управления?
32. Укажите порядок утверждения плана внешнего управления.
33. Перечислите меры по восстановлению платежеспособности должника.
34. Что такое замещение активов?
35. Что такое мораторий на удовлетворение требований?
36. Каковы последствия недостижения восстановления платежеспособности должника?
37. На какой стадии может быть заключено мировое соглашение?
38. Кто участвует в заключении мирового соглашения?
39. Каковы последствия утверждения мирового соглашения?
40. В каком случае может быть расторгнуто мировое соглашение?
41. Что такое конкурсное производство? Назовите последствия применения к должнику конкурсного производства.
42. В чем состоит особенность отказа от сделок должника в конкурсном производстве?
43. Что включается в состав конкурсной массы?
44. В каких случаях проводится оценка имущества должника в конкурсном производстве?
45. Каков срок для установления требований кредиторов в конкурсном производстве?
46. Каким способом допустимы расчеты с кредиторами в конкурсном производстве?
47. Назовите специальные основания оспаривания сделок должника.

48. В чем особенность продажи имущества сельскохозяйственных организаций?
49. Какие организации относятся к категории финансовых в соответствии с законом о банкротстве.
50. В каких случаях могут быть введены упрощенные процедуры банкротства? Какие процедуры банкротства могут быть введены в отношении ликвидируемого и отсутствующего должника?
51. Каков порядок разработки и утверждения плана реструктуризации долгов?
52. При каких условиях может быть введена процедура реализации имущества, минуя процедуру реструктуризации долгов?
53. Банкротство отдельных категорий субъектов. Назовите основные особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
54. Назовите основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка при установлении факта несостоятельности (банкротства) и проведения конкурсного производства.
55. Назовите правовые нормы в сфере конкурсных правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, правовые последствия, меры ответственности).

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания

Примеры тестовых заданий:

1. _____ — это превышение размера денежных обязательств и обязанностей по уплате обязательных платежей должника над стоимостью имущества (активов) должника
2. Формами правовых режимов в конкурсном праве являются процедуры:
 - а) режим наблюдения
 - б) внешнего управления

- в) возбуждения уголовного дела о фиктивном банкротстве
- г) конфискации имущества организации

3. Субъектом конкурсного производства могут быть:

- а) конкурсный управляющий
- б) должник
- в) мировой судья
- г) арбитражный управляющий

Выберите несколько правильных ответов

4. Что относится к полномочиям органа контроля (надзора) согласно законодательству о банкротстве

- а) участие в организации подготовки арбитражных управляющих, проведении и приеме теоретического экзамена по единой программе их подготовки
- б) установление порядка проведения учета и анализа платежеспособности стратегических предприятий и организаций
- в) проведение проверок деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в порядке, установленном регулирующим органом
- г) утверждение программы подготовки арбитражных управляющих, правил проведения и сдачи теоретического экзамена по такой программе

5. Процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов — это _____

Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые темы рефератов

1. Судебное разбирательство дела о несостоятельности (банкротстве).
2. Правовой статус должника в процессе о несостоятельности (банкротстве).
3. Правовой статус кредиторов и формы их объединений в процессе о несостоятельности (банкротстве).
4. Собрание кредиторов: его участники, порядок созыва, компетенция, порядок принятия решений.
5. Комитет кредиторов: порядок формирования комитета кредиторов, его состав, компетенция и порядок принятия решений.
6. Правовой статус арбитражных управляющих и формы их объединений в процессе о несостоятельности (банкротстве).
7. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
8. Правовой статус представителя работников должника в процессе о несостоятельности (банкротстве).
9. Место и роль арбитражного суда в деле о несостоятельности.
10. Досудебные процедуры финансового оздоровления как процедура несостоятельности (банкротства).
11. Добровольное объявление о банкротстве должника как процедура несостоятельности (банкротства).
12. Наблюдение как процедура несостоятельности (банкротства).
13. Правовой статус временного управляющего в процессе о несостоятельности (банкротства).

14. Финансовое оздоровление как процедура несостоятельности (банкротства).
15. Административный управляющий в процессе о несостоятельности (банкротстве).
16. Внешнее управление (судебная санация) как процедура несостоятельности (банкротства).
17. Внешний управляющий в процессе о несостоятельности (банкротстве).
18. План внешнего управления: порядок его составления, утверждения, исполнения.
19. Банкротство градообразующих организаций.
20. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
21. Банкротство стратегических организаций.
22. Банкротство субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
23. Банкротство граждан.
24. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
25. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые практические задания

1. Охарактеризуйте сущность субсидиарной ответственности при несостоятельности (банкротстве) по долгам должников и ее отличия от других видов гражданско-правовой ответственности.

2. Выявите цель и значение институтов оспаривания сделок и действий должника в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), а также субсидиарной ответственности при несостоятельности (банкротстве) по долгам должников.

3. Дайте характеристику подходам к доказыванию противоправности, вины и причинно-следственной связи в целях привлечения к субсидиарной ответственности при несостоятельности (банкротстве) по долгам должников.

4. На основании постановления Пленума ВАС РФ от 23 декабря 2010 г. № 63 «О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» проанализируйте, как соотносятся п. 1 и 2 ст. 61.2 Закона о банкротстве (в каких случаях применяется первый пункт, а в каком — второй).

5. На основании постановления Пленума ВАС РФ от 23 декабря 2010 г. № 63 проанализируйте, как соотносятся п. 2 ст. 61.2 и ст. 61.3 Закона о банкротстве.

6. На основании постановления Пленума ВАС РФ от 23 декабря 2010 г. № 63 проанализируйте, как соотносятся п. 2 и 3 ст. 61.3 Закона о банкротстве.

7. Проблема: признание договора займа недействительным.

Описание практической ситуации: В отношении ООО «Шанс» возбуждено дело о банкротстве по заявлению ПАО «Банк» (заявление подано 10.08.2020г., наблюдение введено 15.09.2020г.).

Задание. Проконсультируйте Сурикова А.В. (участник общества, обладающий 40% долей, и член Совета директоров) о его личных рисках в связи с тем, что 01.07.2019г. на заседании Совета директоров была одобрена сделка – выдача поручительства ООО «Шанс» за третье лицо ООО «ДМ», где ООО «Шанс» является одним из учредителей (доля 10%) по договору займа (сумма поручительства превысила 50% активов ООО «Шанс»). ООО «Шанс» 15.07.2020г. по требованию займодавца- нерезидента, как поручитель погасило долг за ООО «ДМ» и перечислило на счет займодавца в банке на Кипре 1,2 млн. долларов США.

II. Проанализируйте ситуацию и определите, кто, в каком качестве, и при каких условиях вправе обратиться с заявлением о признании должника банкротом:

а) ООО «Старк» получило постановление о возбуждении исполнительного производства в отношении него как должника, сумма взыскания по которому превышает стоимость его активов

б) Негосударственное учреждение «Музей современного искусства» имеет задолженность по уплате налогов и сборов в размере 120 000 рублей (основного долга) уже более 3-х месяцев

в) Титов и Павлов являются бывшими работниками МП «ЖКХ» г. Березовский, они получили судебные приказы о взыскании задолженности по заработной плате и выходному пособию в пользу каждого по 50 500 рублей

г) к счетам ПАО «Соната» в течение последних 3-х месяцев налоговые органы постоянно выставляли инкассовые требования, с общей суммой взыскания 570 тыс. рублей, в т.ч. 92000 руб. недоимки, 208000 руб. пени, 270000 руб. штрафы.

д) принято решение третейского суда при Кузбасской ТПП о взыскании с ООО «Мечта» в пользу ИП Васильева 340000 рублей, в т.ч. задолженности по арендной плате в размере 90000 руб., 40000 руб. задолженность за охрану помещения; 60000 руб. задолженность по коммунальным платежам, 150000 руб. пени за просрочку платежей.

е) ООО «Шанс» имеет задолженность перед ПАО «Строитель» по оплате проектных работ, сданных заказчику 15 декабря 2020г. в сумме, эквивалентной 3 050 долларов США, что подтверждается актом сверки за 2020 год и письмом ООО «Шанс» с просьбой об отсрочке оплаты до 15 июня 2019г.

ж) АО «Банк Бета» имеет вступившее в силу решение арбитражного суда о взыскании солидарно просроченной задолженности по кредитному договору с заемщика ООО «Волна» и с поручителя ООО «Нептун».

8. Цель: научиться устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сфере несостоятельности (банкротства).

I. Определением Арбитражного суда Удмуртской Республики от 25.03.2018 в отношении ОАО «Глазовский завод «Химмаш» введена процедура наблюдения, определением от 25.09.2018 того же суда введено внешнее управление имуществом должника сроком на 18 месяцев и объявлен мораторий на удовлетворение требований кредиторов.

В период внешнего управления у ПАО «Глазовский завод «Химмаш» образовалась задолженность по текущим платежам в бюджет, в связи с чем налоговая инспекция вынесла решение о взыскании НДС, в т.ч. недоимки по налогу в сумме 438414 руб. и пени в сумме 367166,92 руб. по состоянию на 22.04.2019.

ПАО «Глазовский завод «Химмаш» оспорил указанное решение налогового органа в арбитражном суде со ссылкой на то, что в период моратория взыскание обязательных платежей не допускается.

Задание: Дайте юридическую оценку фактическим обстоятельствам, изложенным в задаче, в соответствии с нормами действующего законодательства и материалами правоприменительной практики. Какой судебный акт должен быть принят?

II. КЕЙС. Проблема: требований кредиторов в порядке отступного.

Описание практической ситуации: После проведения трех торгов, в т.ч. методом публичного предложения, осталось неликвидное имущество должника. Ряд кредиторов третьей очереди согласны получить его в порядке отступного. Однако уполномоченный орган возражает, считая, что это нарушит очередность и пропорциональность удовлетворения требований кредиторов, т.к. налоги не могут быть погашены имуществом.

Задание. Какие меры правового характера необходимы для установления факта банкротства должника? Возможно ли удовлетворение требований кредиторов в порядке отступного?

9. Цель: научиться владеть навыками анализа различных юридических фактов, конкурсных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.

I. Индивидуальный предприниматель Баранов в связи с полученной в ДТП травмой находится на лечение в стационаре и имеет следующие долги:

а) по возврату кредита Банку ПАО «Приватбанк», полученного на покупку жилья, (ежемесячный платеж составляет 65 000 рублей, в т.ч. проценты на сумму кредита) просроченные 3 месяца;

б) по уплате лизинговых платежей за автобус в течение последних 4 месяцев по 45 000 рублей ежемесячно;

в) по возмещению вреда имуществу в размере 80 000 рублей и морального вреда в размере 25 000 руб., причинных потерпевшему Иванову в результате ДТП (размер возмещения установлен решением суда).

Вопросы: Может ли кто-либо из кредиторов обратиться с заявлением о признании должника банкротом?

II. В отношении ООО «Регата» возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) на основании заявления должника, подписанного генеральным директором Петровым (который также является одним из соучредителей общества и участником (30% долей)). Свое решение об обращении в суд с заявлением должника Петров с остальными участниками общества не согласовал.

Остальные участники ООО «Регата» обратились за разъяснениями к юристу по следующим вопросам:

- мог ли Петров без согласования с остальными участниками подать такое заявление?
- предоставляет ли законодательство о банкротстве какие-либо гарантии их интересов участникам юридического лица – должника?
- какова процедура назначения их представителя для участия в деле о банкротстве и какими полномочиями наделен такой представитель по закону?
- могут ли участники общества по своей инициативе созвать внеочередное собрание участников и прекратить полномочия директора Петрова с назначением другого директора?
- могут ли остальные участники заявить о своем выходе из состава участников ООО «Регата»?

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и

диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Понятие несостоятельности (банкротства).
2. Признаки несостоятельности (банкротства).
3. Понятие конкурсного права. Определите отраслевую принадлежность конкурсного права.
4. Назовите основы правового регулирования несостоятельности (банкротства). Законодательство о несостоятельности (банкротстве).
5. Международные договоры в системе источников конкурсного права. Значение Постановлений Конституционного Суда РФ по вопросам несостоятельности (банкротства).
6. Значение и место судебно-арбитражной практики в правовом регулировании отношений, связанных с несостоятельностью.
7. Понятие и стадии производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Досудебные процедуры финансового оздоровления.
8. Правовая природа производства по делам о несостоятельности.
9. Определите участников конкурсных правоотношений. Лица, участвующие в процессе по делу о банкротстве.
10. Подсудность дел о банкротстве.
11. Возбуждение дела о несостоятельности.
12. Заявление должника. Определите правовые последствия добровольного объявления о банкротстве должника.
13. Заявление конкурсного кредитора. Объединение требований кредиторов.
14. Заявление уполномоченного органа.
15. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству.
16. Судебное разбирательство дела о несостоятельности. Стадии судебного разбирательства.
17. Решения и определения, принимаемые по делу о банкротстве.
18. Рассмотрение заявлений арбитражных управляющих и жалоб кредиторов.
19. Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о несостоятельности.
20. Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности. Особенности исполнения актов арбитражного суда по делам о несостоятельности.
21. Участники исполнительного производства по делу о банкротстве.
22. Порядок признания судебных решений иностранных государств по делам о несостоятельности на территории Российской Федерации.
23. Правовой статус должника в конкурсном процессе.

24. Права и обязанности должника в период применения процедур банкротства.
25. Представитель учредителей (участников) должника.
26. Представитель собственника имущества должника — унитарного предприятия.
27. Правовой статус кредиторов и формы их объединений в конкурсном процессе.

Категории кредиторов.

28. Собрание кредиторов: его участники, порядок созыва, компетенция, порядок принятия решений.
29. Комитет кредиторов: порядок формирования комитета кредиторов, его состав, компетенция и порядок принятия решений.
30. Правовой статус арбитражных управляющих и формы их объединений.
31. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
32. Правовой статус уполномоченных органов.
33. Компетенция регулирующего органа.
34. Правовой статус представителя работников должника.
35. Место и роль арбитражного суда в деле о несостоятельности.
36. Понятие досудебной санации.
37. Меры по предупреждению несостоятельности кредитных организаций.
38. Финансовое оздоровление сельскохозяйственных организаций.
39. Добровольное объявление о банкротстве должника
40. Понятие, цель, основания введения, срок наблюдения. Правовые последствия введения наблюдения.
41. Временный управляющий.
42. Первое собрание кредиторов: порядок его созыва, состав, компетенция. Решения первого собрания кредиторов.
43. Полномочия руководителя юридического лица — должника во время наблюдения.
44. Понятие, цель, порядок и основания введения финансового оздоровления. Правовые последствия введения процедуры финансового оздоровления.
45. Административный управляющий.
46. Полномочия органов управления должника во время финансового оздоровления.
47. План финансового оздоровления и график погашения задолженности: порядок составления и утверждения.
48. Правовые последствия неисполнения графика погашения задолженности.
49. Порядок исполнения обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения обязательств должника.
50. Понятие, цель и основания введения внешнего управления. Срок внешнего управления, основания и порядок его продления.
51. Правовые последствия введения внешнего управления (санации).
52. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
53. Внешний управляющий.
54. Ограничения полномочий внешнего управляющего по распоряжению имуществом должника.
55. План внешнего управления: порядок его составления, утверждения, исполнения.
56. Понятие, цель, основания открытия конкурсного производства. Срок конкурсного производства, основания и порядок его продления.
57. Правовые последствия открытия конкурсного производства.
58. Конкурсный управляющий.
59. Понятие конкурсной массы.
60. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
61. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов. Особый правовой режим финансовых санкций.

62. Удовлетворение требований внеочередных и послеочередных кредиторов.
63. Отчет конкурсного управляющего. Утверждение отчета конкурсного управляющего.
64. Сущность и правовые последствия заключения мирового соглашения.
65. Стороны мирового соглашения. Участие третьих лиц в мировом соглашении.
66. Содержание мирового соглашения. Форма мирового соглашения.
67. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом.
68. Порядок исполнения мирового соглашения.
69. Последствия неисполнения мирового соглашения.
70. Расторжение мирового соглашения.
71. Банкротство ликвидируемого должника как упрощенная процедура банкротства.
72. Банкротство отсутствующего должника как упрощенная процедура банкротства.
73. Особенности банкротства отдельных категорий субъектов. Банкротство градообразующих организаций.
74. Особенности банкротства отдельных категорий субъектов. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
75. Особенности банкротства отдельных категорий субъектов. Банкротство финансовых организаций.
76. Особенности банкротства отдельных категорий субъектов. Банкротство стратегических организаций.
77. Особенности банкротства отдельных категорий субъектов. Банкротство субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
78. Особенности банкротства отдельных категорий субъектов. Банкротство граждан.
79. Особенности банкротства отдельных категорий субъектов. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
80. Особенности банкротства отдельных категорий субъектов. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. В конкурсном производстве материальные и процессуальные нормы:
 - а) находятся в неразрывной связи
 - б) используются только материальные нормы
 - в) используются только процессуальные нормы
 - г) процессуальные нормы доминируют над материальными
2. Внешний управляющему при отказе от исполнения особого рода сделок:
 - а) не обязан получить согласие контрагента
 - б) обязан получать согласие контрагента
 - в) обязан получить согласие доверенного лица контрагента
 - г) обязан получить согласие поверенного лица контрагента
3. Обязательными условиями договора купли-продажи имущества должника – субъекта естественной монополии являются:
 - а) согласие покупателя принять на себя обязательства должника по договорам поставки товаров
 - б) наличие лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности, если деятельность должника подлежит лицензированию
 - в) обязанность совершить сделку в двухмесячный срок
 - г) обязанность сделку совершить в натуре
4. В соответствии с законодательством до дня отзыва лицензии на осуществление банковских операций реализуются следующие меры по предупреждению банкротства
 - а) кредитных организаций:
 - б) финансовое оздоровление кредитной организации

- в) назначение временной администрации по управлению кредитной организацией
- г) мировое соглашение
- д) арест имущества кредитной организации

5. После признания гражданина банкротом по его заявлению повторно не может быть возбуждено производство по делу о банкротстве:

- а) в течение пяти лет
- б) в течение года
- в) в течение 10 лет
- г) в течение 3 лет

6. Для проведения внешнего управления крестьянским (фермерским) хозяйством арбитражным судом утверждается _____ управляющий

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Ситуационная задача 1. Проблема: выявление признаков, позволяющих дифференцировать несостоятельность (банкротство) в зависимости от основания признания.

I. Заявление о банкротстве ООО «Привал» принято Арбитражным судом Ставропольского края 03.03.2020г., процедура наблюдения введена 10.04.2020г., а процедура конкурсного производства введена 01.11.2020г.

Дайте консультацию арбитражному управляющему о правильной правовой квалификации следующих требований кредиторов:

– требование гражданина Игнатова основано на причинении вреда работником ООО «Привал» при исполнении трудовой функции в результате ДТП, которое произошло 24.02.2020г. Решение Ленинского районного суда о взыскании с ООО «Привал» вреда здоровью в размере 13 т.р. ежемесячно, а также морального вреда в размере 50 т.р., принято 25.09.2020г, вступило в законную силу 05.11.2020.

– требования ПАО «Водоканал» вытекают из договора на оказание услуг по канализованию и приему сточных вод от 01.01.2020г. за период с 01.01.2020г. по 01.03.2011г. из расчета по 18 тыс. руб. ежемесячно, подлежат оплате до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым;

– ООО «Мечта» приобрело право требования в результате уступки права требования (договор цессии от 01.12.2020г.), права первоначального кредитора основаны на договоре поставки сырья от 01.01.2017, который с 01.01.2019г. по 01.11.2020г. ежемесячно поставлял сырье равными партиями на сумму 1 200 000 руб. за партию.

Вопросы: Какие документы необходимо дополнительно запросить для анализа обоснованности требований?

II. В связи с введением наблюдения у директора юридического лица возникли вопросы о пределах вмешательства в его деятельность временного управляющего. Разъясните:

– может или должен временный управляющий проверять прибыльность договоров, заключаемых и исполняемых в ходе наблюдения и какими-то мерами реагировать на убыточность деятельности?

– может ли временный управляющий оспорить сделки должника, заключенные до введения процедуры наблюдения?

Ситуационная задача 2. Проблема: определение мер правового характера, необходимых для установления факта несостоятельности (банкротства), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации.

КЕЙС. Проблема: признание ответственности конкурсного управляющего.

Описание практической ситуации: В отношении ООО «Оффшор» ведется процедура конкурсного производства ликвидируемого должника, возбужденная по заявлению кредитора ООО «Прогресс». Конкурсный управляющий получил от ликвидатора Дёмина А.А. бухгалтерские документы только за 2018г. – нулевые балансы, где имущества у должника нет, бухгалтерские документы и первичная документация за 2018-2019г. не переданы, представлена справка об отказе

в возбуждении дела по факту хищения документов из автомобиля бывшего директора Горина Б.Б. В то же время согласно балансу ООО «Оффшор» за 2011г. на балансе числились активы на сумму 2 000 000 руб.

В третью очередь реестра требований кредиторов включены кредиторы на сумму 3 450 230 руб., также сумма текущих требований составляет 870 000 руб. Требования не погашены в связи с отсутствием имущества у должника.

Задание: Какие действия вправе и обязан совершить конкурсный управляющий в данном случае? Есть ли основания для привлечения кого-либо к субсидиарной ответственности?

Ситуационная задача 3. Проблема: установление соответствия или несоответствия признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сфере несостоятельности (банкротства).

Дайте рекомендации ООО «ТНК плюс» об оптимальном способе защиты их интересов в этой ситуации:

ООО «ТНК плюс» перечислило ПАО «РеноСибирь» предварительную оплату в размере 100% стоимости автомобиля 15 августа, по их данным автомобиль поступил в адрес продавца 20 сентября. Однако 20 августа по заявлению налогового органа было возбуждено производство по делу о несостоятельности ПАО «РеноСибирь», в связи с чем продавец отказывается передавать автомобиль покупателю.

Ситуационная задача 4. Проблема: анализ различных юридических фактов, конкурсных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.

На первом собрании кредиторов ООО «Домострой» возник вопрос о необходимости и целесообразности создания комитета кредиторов. На дату проведения собрания в реестр кредиторов включено 52 кредитора:

–Кредиторы первой очереди по требованиям из причинения вреда здоровью: Иванов И.А. с капитализированной суммой требований 1,2 млн. руб., Петрова Л.С. с капитализированной суммой требований 800 тыс. руб.

–Кредиторы второй очереди (45 работников предприятия) с общей суммой требований в размере 1,5 млн. руб.

–Кредиторы третьей очереди:

–ФНС (по обязательствам по уплате налогов и сборов) с суммой требований 6 млн. руб. недоимка, 7 млн. руб. пени;

–ООО «Завод ЖБИ» с суммой требований 2 млн. руб. основной долг, 650 тыс. руб. – пени;

–ПАО «Энергосбыт» с суммой требований 1 млн. руб. основной долг, 300 тыс. руб. – пени;

–ПАО «Красный кирпич» с суммой требований 650 тыс. руб. основной долг, 150 тыс. руб. – пени;

–МП «Тепловик» с суммой требований 350 тыс. руб. основной долг, 100 тыс. руб. – пени;

Вопросы: Кто из указанных кредиторов и каким количеством голосов вправе участвовать в выборе персонального состава комитета кредиторов, если принято решение о создании комитета кредиторов в составе 3 членов? Как определяются кандидатуры в комитет кредиторов? Какой круг вопросов может быть отнесен к компетенции комитета кредиторов?

Каков порядок принятия решений о голосовании по вопросам повестки дня уполномоченным органом?

Ситуационная задача 5. Проблема: принятие юридически значимых решений и их документальное оформление в связи с выявлением признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации при реализации норм конкурсного права.

I. Решением арбитражного суда от 1 августа 2020 года общество признано банкротом, конкурсным управляющим утвержден гр-н А. 1 ноября 2020 года было проведено очередное собрание кредиторов общества. В собрании приняли участие 60 процентов кредиторов от общего числа кредиторов, включенных в реестр. По второму вопросу повестки дня было большинством

голосов в 52 процента от числа присутствующих на собрании принято решение об обращении в арбитражный суд с ходатайством об отстранении конкурсного управляющего. Конкурсный управляющий А. с принятым решением не согласен.

Вопросы: Какие процессуальные возможности имеются для защиты интересов конкурсного управляющего? Каковы основания для признания недействительным решения собрания кредиторов? Какое решение должен принять арбитражный суд по существу заявления о признании недействительным собрания кредиторов? Составьте проект принятого решения.

II. Согласно отчету временного управляющего и в соответствии с решением первого собрания кредиторов должника в отношении последнего должна быть введена процедура банкротства – конкурсное производство. В судебное заседание со стороны, заявленной саморегулируемой организации список кандидатур арбитражных управляющих для утверждения в деле о банкротстве представлен не был, несмотря на получение запроса арбитражного суда.

Вопросы: Какие процессуальные решения должен принять арбитражный суд? Оформите проект принятого решения.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами;
- тестовое задание решено правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них;
- тестовое задание решено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
 - неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
 - затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
 - непоследовательность при изложении материала билета;
 - в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
 - допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя;
 - тестовое задание решено неправильно.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:
- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
 - неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
 - не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
 - допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя;
 - тестовое задание решено неправильно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Оценочные средства	Организация деятельности магистранта
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Практические задания – письменная форма работы предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания</p>

	<p>различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
Выполнение тестовых заданий	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Реферат	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Обучаемый делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Тестовое задание	<p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по контрольному вопросу, тестовым заданиям и ситуационной задаче отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

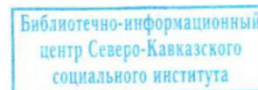
1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531044>

8.2. Дополнительная литература

1. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15171-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519695>

2. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики : монография / А. Н. Ряховская [и др.] ; под редакцией А. Н. Ряховской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516160>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

- Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

- Справочно-правовая система «Законодательство России» -

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение

самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

–общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

–особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

–целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

–временем, отведенным на изучение того или иного материала;

–уровнем подготовленности обучающихся;

–уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (Интерактивная лекция лекция). Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Актуальные проблемы вексельного права» предусмотрены семинары и практические занятия.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются **активные и интерактивные методы обучения**, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. Семинар в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*, выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей нормативной базы, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Правовая экспертиза документов – исследование и анализ документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству.

Правовая экспертиза позволит выявить юридические ошибки документов, возможные риски и обеспечить их предупреждение, разрешить спорные моменты при заключении договоров, выявить их ничтожные или оспоримые условия.

Объектом анализа могут быть:

- нормативный акт локального уровня;
- приказ или распоряжение, который издается от лица юридического лица;
- ценная бумага (акция, облигация или вексель);
- учредительный документ;
- письмо, заявление, претензия или жалоба;
- процессуальный документ — иск, отзыв или возражение;
- другой акт на русском языке для применения в России.

Правовая экспертиза документов включает в себя следующие этапы:

1. Изучение положений документа на предмет выявления положений, нарушающих требования законодательства.

2. Оценка содержания текста документа (в том числе, анализ наличия существенных условий, необходимых для его юридической силы во избежание признания недействительным в будущем, наличия ссылок на законодательство и др.).

3. Оценка правильности оформления с точки зрения юридической техники (в том числе, анализ наличия необходимых реквизитов документа, правильной структуры, чёткого и грамотного изложения, поиск адресов учреждений и др.).

4. Оценка возможных рисков (выявление обстоятельств, ухудшающие положение организации по сравнению с положением её контрагента и т.д.).

5. Выработка рекомендаций по минимизации потерь, внесению необходимых поправок в текст документа.

Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Актуальные проблемы конкурсного права» заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на семинарах/практических занятиях, чтение и анализ профессиональной литературы, изучение первоисточников);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством выполнения заданий;

3) в подготовке рефератов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими ситуационные задачи/задания.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений.

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, списков журналов и статей за год и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на семинарах/практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

I. Литературный обзор по теме (вопросу). В основе доказательства актуальности темы (вопроса), обоснования ее цели и решаемых задач, выбора и обоснования пути их решения лежит литературный обзор. Наметив конкретную тему (вопрос), студент должен узнать, в какой мере она освещена ранее проведенными исследованиями (публикации в периодических изданиях, монографии и т.п.). Для этого необходимо выяснить, что по этой теме сделано за последние минимум десять, а в ряде случаев и более лет и осуществить конструктивную критику известных решений, выяснить причины, вследствие которых ранее полученные результаты не удовлетворяют новым потребностям практики, ответить на вопрос, почему в новых условиях требуются дополнительные исследования.

Можно выделить следующие функции литературного обзора: общее и детальное ознакомление с темой (вопросом); составление классификаций по теме (вопросу), сравнительный анализ различных точек зрения, определение цели и задач изучения (анализа). Целью литературного обзора является формулировка основных позиций теории исследуемого вопроса, критический анализ существующих теоретических взглядов на проблему, демонстрация преимуществ своего подхода со стороны объяснительной, прикладной и прогностической функции теории.

II. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).

2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности выбранной темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер –

14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам. Можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

2. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

3. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ.

Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего. при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

4. Кратко изложить идею, концепцию, теорию.

5. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

6. Составить проект юридического документа (проектирование)

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

III. Подготовка к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках предотвращения конфликтов, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в

зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучаемого есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучаемые должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу

Методические указания к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости, для выполнения задания, предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Актуальные проблемы конкурсного права»
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Гражданское право
на 2024/2025 уч.год**



Внесенные изменения на 2024/2025
учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 21 » мая 2024 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

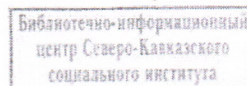
Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536075>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17650-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533487>.



Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 20 » мая 2024 г. протокол № 9
зав. кафедрой И.В. Петрова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 21 » мая 2024 г. протокол № 9
Председатель УМК И.В. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой И.В. Петрова « 21 » мая 2024 г.